

金华职业技术大学办公室文件

金职大办〔2025〕31号

金华职业技术大学办公室 关于印发《会议费管理实施办法》的通知

校内各单位：

现将学校《会议费管理实施办法》予以印发，请遵照执行。

金华职业技术大学办公室

2025年7月1日



金华职业技术大学会议费管理实施办法

第一条 为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》（中发〔2013〕13号）精神，改进会风，精简会议，节约会议经费开支，进一步规范会议活动管理，根据《金华市财政局关于印发市级机关会议费管理规定和市级机关培训费管理规定的通知》（金市财行〔2014〕234号）、《中共金华市委办公室、金华市人民政府办公室关于进一步完善市级财政科研项目资金管理等政策的实施意见》（金委办发〔2017〕57号）和《金华市财政局关于调整市本级机关会议费培训费有关规定的通知》（金市财行〔2018〕37号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校主办或承办的各类会议应当坚持务实高效、厉行节约的原则，各单位在召开会议前应办理事前审批手续，严格控制会议数量、会期和参会人员规模，严格限定工作人员数量，规范会议费管理，会议报到和离开时间合计不得超过1天。

第三条 会议分类管理及分级审批

学校会议实行分类管理、分级审批。学校会议分两类：一是行政性会议，包括学校党代会、教代会、暑期中层干部会议等综合性会议及教学工作、学生工作、成教工作等全校性各类专题会议。二是教学科研会议，包括学术会议、研讨会、评审会、座谈会、答辩会等教学科研业务性会议。

第四条 会议包括线下会议和线上会议，会议费开支范围

线下费用：住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、专家费用等。

（一）住宿费是指参会人员会议期间发生的租住房间的费用。

（二）伙食费是指参会人员会议期间发生的用餐费用。

（三）会议室租金是指租用会议场地的费用支出。

（四）交通费是指用于参会人员接送等会务需要的租车费用支出。

（五）文件印刷费是指与会议直接相关的讨论、交流、传达等会议文件印刷发生的费用。

（六）专家费用是指教学科研会议因工作需要，邀请校外专家参加会议发生的费用，主要包括咨询费、评审费及讲课费等劳务费和城市间交通费。劳务费按有关标准执行，参加会议的城市间交通费原则上由参会专家自行承担，对确需由学校负担的城市间交通费、国际旅费，作为特殊差旅费，纳入会议费预算，专家费用支出可在会议费开支定额标准外列支。行政性会议不得列支专家劳务费及城市间交通费。

线上费用：能够明确对应具体会议的设备租赁费、线路费、电视电话会议通话费、技术服务费、软件应用费、音视频制作费等。线上费用不纳入《办法》规定的综合定额标准内核算，凭合法票据原则上在单位年度会议费预算内据实列支。

第五条 会议费开支定额标准

伙食费	住宿费	其他费用	标准合计
120	180	80	380

单位：（元/人·天）

定额标准是会议费开支的上限，各单位应在规定标准以内执行。半天会议伙食费参照标准减半执行。

会议费在综合定额标准以内结算报销；住宿费、伙食费实际发生数不得超过按照单项定额计算的经费预算总数；伙食费中、晚餐单餐不得超过 75 元/人。

会议工作人员数量原则上控制在总人数的 15%以内。

在金华市市区内召开的会议，市区参会代表，不安排用餐和住宿，不预算伙食费和住宿费。

科研项目列支的会议费标准按照科研经费管理相关规定执行。

第六条 会议费报销管理

各单位会议费支付应当严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行，以银行转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。

主办或承办单位在会议结束后应当在 1 个月内及时办理报销手续，每次会议应集中一次性结算，不得分次拆零报销，报销需提供的资料按经费支出的要求执行。

对未经批准的会议以及超范围、超标准开支的经费一律不予报销。会议费涉及到政府采购、大额资金使用的，按政府采购及大额资金使用审批等相关规定办理。

第七条 严格执行会议纪律

各单位召开会议要充分利用学校现有的会议室、报告厅、实验剧场等场地，尽量选择校内召开。确因工作需要在校外召开的，会议地点应通过政府采购确定，或收费低于定点场所的单位内部会场、招待所、培训中心等。不得到党中央、国务院明令禁止的风景名胜区召开会议。严格执行会议费开支标准，严禁提供高档菜肴，不上烟酒，不安排高档套房。当地与会人员不安排住宿。会议期间不得组织会议代表旅游和与会议无关的参观；会议不得以任何名义发放纪念品；不得组织高消费娱乐和健身活动。

严禁各单位虚报会议次数、人数和天数；严禁借会议名义组织会餐或安排宴请；严禁在会议费中列支公务接待费。严禁违规使用会议费购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与会议无关的费用。严禁套取会议费设立“小金库”。

各单位对其所主办或承办的会议承担主体责任，会议所使用经费的项目负责人承担直接责任。

