

附件 2:

金华职业技术学院

2022 年公开招聘测试、面试应聘人员操作指南

一、网络平台

1.专业能力测试、综合素质面试（简称“测试”、“面试”）采用线上方式进行，利用“钉钉(dingtalk)”软件和 APP。请在钉钉设置中关闭“加我好友需要验证”，方便考务人员添加考生的 2 个钉钉号为好友。

2.确保钉钉的电脑端软件和手机端 APP 均为最新版，即：Version 6.3.25。

3.正式试讲、面试全过程，须遵守《考场规则》，不得透露个人信息，否则按违规处理。考试期间不能离开考场视频，中途不能上厕所。

4.应聘人员须要在考前完成钉钉的安装、注册和实名认证，见通知附件。

二、应聘人员标准化考场设置要求

1.在安静、封闭、明亮的房间，独立参加测试、面试。

2.考试房间内除考生外不得有其他人员。

3.除考试要求的设备外，其他电子设备必须关闭。

4.考试过程中，除钉钉外不允许再运行其他无关网页或软件，不得以任何方式截图、录音、录像、录屏、投屏、直播。

5.准备好身份证原件，放置在桌面，用于身份信息核对，核对结束后移出第 1 机位画面。

6.视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景或中途更换视频背景。

7.应聘人员的标准化考场设置见图 1、图 2。

8.专业能力测试、综合素质面试的考场设置要求相同。

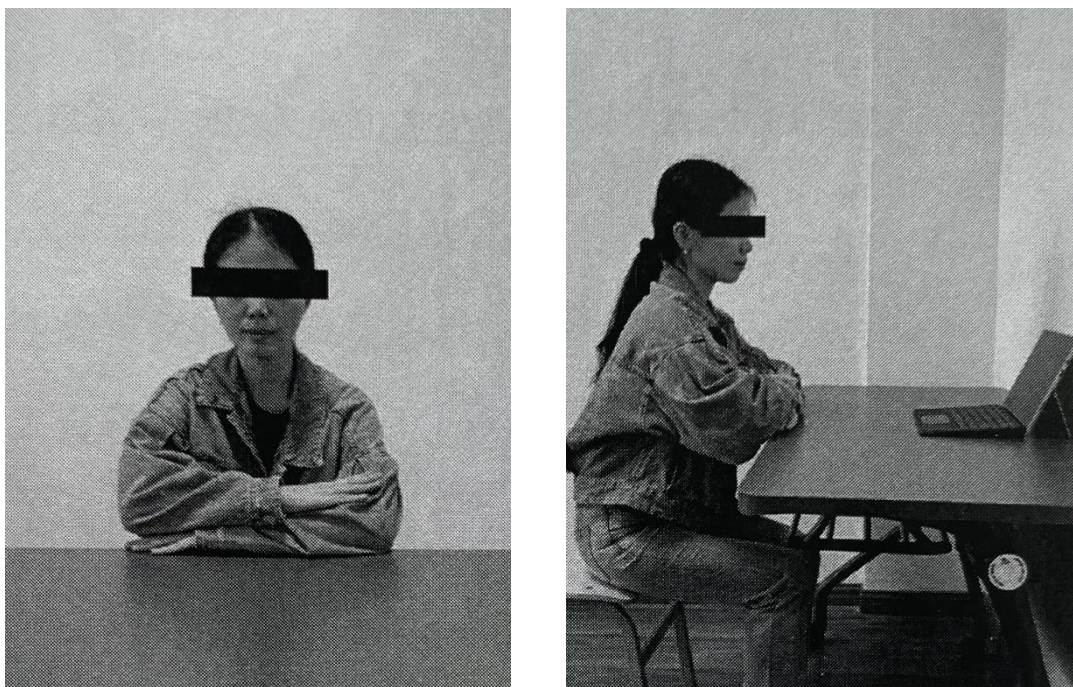


图 1 应聘人员标准化考场图例

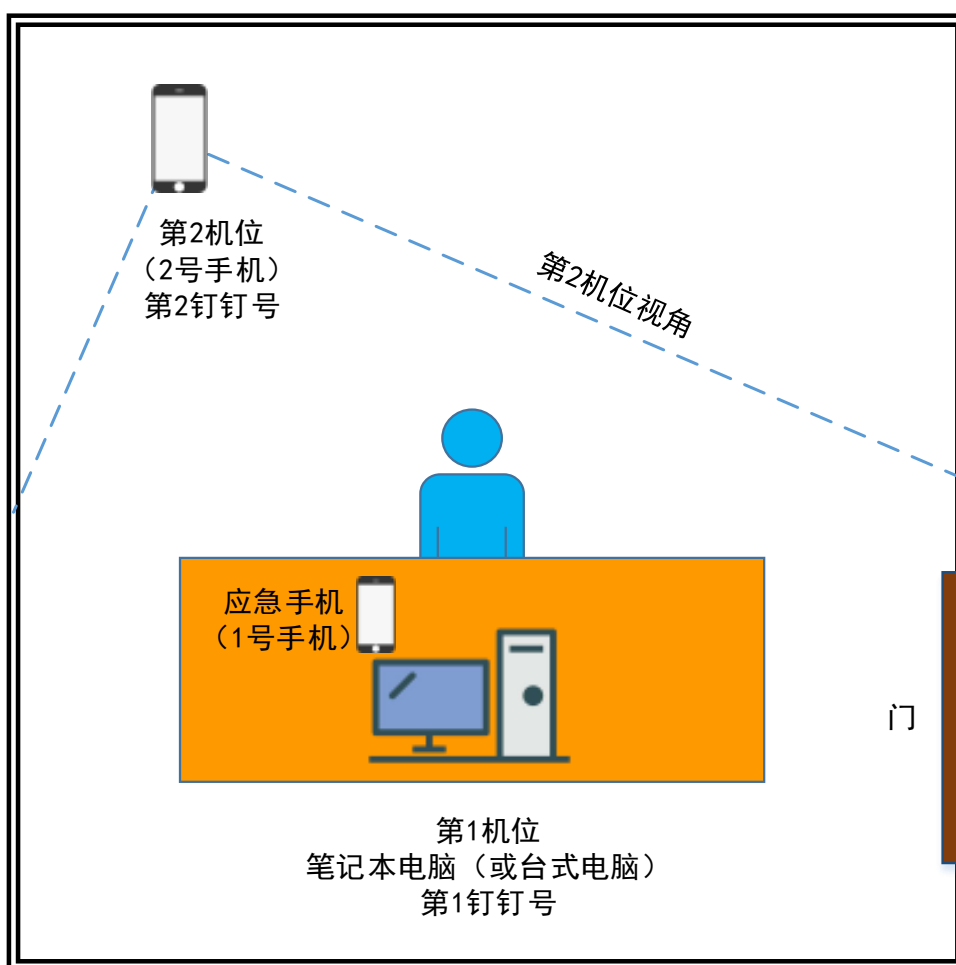


图 2 应聘人员标准化考场设置要求

三、 考试设备与软件准备

1. 笔记本电脑或台式电脑一台

钉钉软件能流畅运行，需自带或配有功能正常的摄像头、麦克风、扬声器的笔记本电脑或台式电脑。该电脑用于第 1 机位，登录钉钉号（第 1 钉钉），该钉钉账号必须为报名时所用手机号。

2. 手机 2 部

准备 2 部常见智能手机，可正常使用视频通话功能。一个手机号码只能注册一个钉钉号，一个钉钉号只能在一个客户端（电脑端或手机端）登录，请考生提前完成准备工作。

一部手机（1 号手机，作为应急手机）必须是报名时所用手机号，用于突发情况时与考务人员联系。屏幕朝上放置在摄像头可见范围内，设置为静音状态，除接打招聘单位电话外一律不得使用。

另一部手机（2 号手机）安装“钉钉(dingtalk)”APP，使用另一个钉钉号（第 2 钉钉）登录。2 号手机必须保持勿扰模式（建议可采用打开“飞行模式+WIFI”，防止在测试时有来电干扰），仅用于第 2 机位的钉钉账号登录。第 2 机位（2 号手机）应设置在考生后方的左侧或右侧的位置，调整画面使能够看到电脑、考生、房间入口。

注意：考生第 1 钉钉号与第 2 钉钉号添加为好友，方便后续工作。

3. 网络

确保考场环境网络畅通，能满足网络远程考试需求，现场应保障有线宽带网、WIFI、4G 网络等两种以上网络条件。准备手机热点备用。

四、 考生出镜要求

- 1.不允许采用任何方式变声，不得使用美颜、滤镜等更改人像。
- 2.不得佩戴口罩、帽子、耳饰等，头发不得遮挡面部、耳朵。
- 3.不得使用耳麦、无线耳机等传声设备。
- 4.全程正面免冠朝向第 1 机位摄像头，保证头肩部及双手始终出现在视频范围内。
- 5.建议考生距离第 1 机位设备摄像头约 80-120 厘米。

五、 专业能力测试

（一）测试说明

1. 测试内容

详见“学校官网-师资队伍-人才引进”通知栏。

2. 测试方式

专业能力测试采用“考生线上试讲、专家线上评价”的方式进行。考生通过第 1 机位的钉钉软件进行线上出镜试讲，考评专家线上提问评价。

3. 测试步骤分两步

第 1 步候考：考生候考，考务人员核验信息。

第 2 步主考：进入主考，考生进行试讲。

一般情况下，考务人员提前(约 1-2 天)告知应聘人员大致考试时间段。正式测试前半小时左右，考务人员邀请应聘人员候场，准备好考试环境，加入钉钉会议，开始准备测试。

（二）测试第 1 步：考生候考

1.考生提前准备

(1) 身份证原件（须在有效期内），放在桌面。

(2) 《诚信考试承诺书》（纸质签字后，转为 PDF），放在第 1 机位的电脑中，根据考务人员指令，通过钉钉发送给考务人员。

2.流程

(1) 考生的第 1 机位第 1 钉钉号接受考务人员邀请进入视频会议。

(2) 考务人员核对信息，考生展示身份证。

(i) 展示身份证证明（头像面）。

(ii) 展示身份证反面（国徽面，含有效期）。

(3) 修改第 1 钉钉号的昵称。

昵称修改内容：根据考务人员提供的内容和要求修改。

修改第 1 钉钉号电脑端的昵称，见图 3。

步骤：点击钉钉主界面左上角头像→修改个人信息→确定。

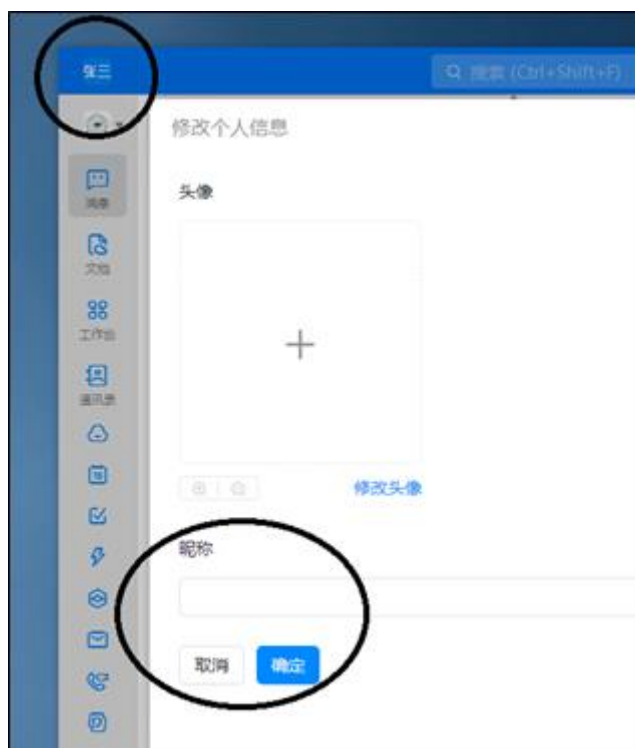


图 3 修改昵称

(4) 修改第 2 钉钉号的昵称。步骤(图略): 在第 2 钉钉手机端: 我的
→设置→我的信息→昵称→修改后点击完成。

(5) 第 2 机位(第 2 钉钉), 360° 环视一圈, 检测考试环境。

(6) 提交《诚信考试承诺书》, 完成后考生将电脑桌面的承诺书及时删除或拖入回收站, 防止泄露个人信息。

(7) 检查并确认考生的钉钉连线全界面没有透露个人信息。

(8) 考生如有准备试讲 PPT(不能透露个人信息), 进行共享 PPT 界面。

(9) 进入主考。

(三) 测试第 2 步: 进入主考, 进行试讲

1. 考生提前准备

考生可根据试讲内容提前准备试讲 PPT(“提前准备 PPT”仅作为建议, 考生可以根据实际情况, 确定是否准备试讲 PPT)。

试讲 PPT、试讲内容, 不得透露个人信息。

2. 流程

(1) 考生试讲。

(2) 问答环节。

(3) 测试结束, 断开视频会议, 考生离开考场。

六、 综合素质面试

(一) 面试方式

综合素质面试采用“考生线上面试、专家线上评价”的方式进行。考生通过第 1 机位的钉钉软件进行线上面试。

(二) 面试第 1 步：考生候考

1.考生提前准备

身份证原件（须在有效期内），放在桌面。

2.流程

(1) 第 1 机位第 1 钉钉号，接受考务人员进入钉钉视频会议。

(2) 考务人员核对信息，考生展示身份证。

(3)修改昵称：修改两个钉钉号的昵称，方法与前述“专业能力测试”中的方法相同。

(4) 完成两个钉钉昵称的修改后，考务人员邀请考生的两个钉钉加入视频会议。

(5) 第 2 机位（第 2 钉钉），360° 环视一圈，检测考试环境。

(6) 检查并确认考生的钉钉连线全界面没有透露个人信息。

(7) 进入主考室。

(三) 面试第 2 步：进入主考，进行面试

(四) 面试第 3 步：进入监考，结束后退出会议。监考环节预计半天时间，监考结束之前，不能离开视频，中途不能上厕所。

特别提醒：

1.应聘人员须在测试之前做好设备、软件的试用等准备工作。

2.应聘人员考前须仔细阅读《考场规则》，并在测试、面试中严格执行。

若应聘人员违反《考场规则》，将取消考试成绩并依规处理。

3.只有当考务人员告知应聘人员考试结束并可离开视频现场，应聘人员方可挂断视频、离开考场。